

Die Bibliothek  
La Biblioteca  
The Library

# My Thesis

The unibz Library Journal 6/2015  
second edition



unibz



## INDEX

**EDITORIAL** ..... 3

### FIRST STEPS

Wichtige erste Schritte ..... 4

Le tesi degli altri..... 4

Recherchierst du schon  
oder googelst du noch? ..... 5

Il relatore ..... 5

**GLOSSARY** ..... 6

### DATABASES

A che cosa servono le banche dati?..... 8

Databases:

Faculty of Economics ..... 8

Faculty of Design & Art ..... 8

Music Conservatory C. Monteverdi ..... 8

Faculty of Education ..... 9

Faculty of Science & Technology..... 9

Faculty of Computer Science..... 9

### SOS LIBRARY

We are your subject librarians ..... 10

How to structure your thesis ..... 11

Benefits für Studierende ..... 11

Benefits für Laureanden..... 11

### FINAL STEPS

Tipi di plagio ..... 12

Turnitin ..... 12

Citation management software ..... 12

Thesis Upload..... 13

Nach dem Upload..... 13

### MY THESIS

Thesis defence: 6 basic tips

for your presentation..... 14

Academic writing / References ..... 15



## EDITORIAL

### LIEBE LESERINNEN UND LESER,

gibt es eine bessere Aussicht, als den **Studienabschluss** in greifbarer Nähe? Aber bevor es soweit ist muss noch die letzte Hürde, die Abschlussarbeit, genommen werden.

Die sechste Ausgabe unseres Library Journals richtet sich diesmal an Absolventen in spe und an jene, die sich zum ersten Mal dem **Verfassen** einer umfangreicheren **wissenschaftlichen** oder vorwissenschaftlichen **Arbeit** stellen.

Seit vielen Jahren **unterstützen** wir als Bibliothek Studierende während des Studiums und in den unterschiedlichen Phasen der Laureatsarbeit. Dabei treten immer wieder ähnliche Fragen auf:

Wo finde ich relevante **Literatur** zu meinem Thema? Wie **recherchiere** ich im Dickicht der Information nach brauchbarer und **geprüfter Literatur** ohne wertvolle Zeit zu verlieren? Wie verwalte ich die verwendete Literatur? Wie kann ich die Tücken von **Textverarbeitungsprogrammen** überwinden? Wie **zitiere** ich richtig?

Mit dieser Handreichung erhalten Sie den **Ariadnefaden**, der Sie durch die Windungen jener Bereiche leitet, für die niemand anderes als Sie **selbst verantwortlich** sind. Schließlich geht es bei einer Laureatsarbeit, einer Masterarbeit oder einer Facharbeit um Ihre ganz persönliche **Reputation**.

Il nuovo numero del Library Journal è pensato per gli **studenti alle prese con la tesi**, come una guida, un blocco per gli appunti, una raccolta di consigli per chi non sa da **dove iniziare** o per chi ha perso il **filo**.

Abbiamo **intervistato** studenti della nostra e di altre università, docenti delle diverse facoltà e abbiamo aggiunto informazioni utili su come **strutturare** una tesi, raccogliere il materiale, citare correttamente, evitare il **plagio** e molto altro.

Ci auguriamo che possiate raggiungere i vostri obiettivi e trovare spunti per creare una tesi veramente **unica e originale**.

Mag. Gerda Winkler, MSc  
Bibliotheksleiterin  
Direttrice della Biblioteca







## FRAGEN WIR

Franz Comploi  
Professor

## Welche Kriterien soll eine korrekte Abschlussarbeit erfüllen?

Eine wissenschaftliche oder künstlerische Abschlussarbeit soll folgende Kriterien erfüllen:

- Die Kenntnis **relevanter Forschungsergebnisse** auf dem jeweiligen Fachgebiet,
- die Beherrschung von wissenschaftlichen/künstlerischen Theorien und Forschungsmethoden, und darauf aufbauend,
- eine **kritische Reflexion** mit mutigen neuen Ideen und Entscheidungen, die
- eine Rechtfertigung und Umsetzung auf wissenschaftlicher/künstlerischer Grundlage haben.

FACULTY OF  
EDUCATIONWICHTIGE  
ERSTE  
SCHRITTE

## THEMA FINDEN

Welches Thema hat dich in den letzten Studienjahren interessiert? Welche Lehrveranstaltung war besonders **ansprechend**?

Welche Thematik möchte ich **vertiefen**? Hast du neuerdings einen inspirierenden Fachartikel/Fachbeitrag gelesen?

Hast du während des Sommerjobs/**Praktikums** eine Firma bzw. Organisation kennengelernt, die dir ein „Forschungsprojekt“ anbietet?

NB: Das Thema muss dich wirklich **interessieren**, denn es wird in den nächsten Monaten Mittelpunkt deines Alltags sein.

## BETREUER FINDEN

Suche **früh genug** einen Betreuer. Er kann nur eine begrenzte Zahl von Arbeiten betreuen.

Kläre die Erwartungen deines Betreuers ab: z. B. Art und Häufigkeit der Kommunikation und bevorzugter **Zitierstil**.

Dein Betreuer kann dir passende und relevante **Startliteratur** nennen. Die vertiefende Literaturrecherche liegt dann bei dir.

## FRISTEN EINHALTEN

Auf der Webseite deiner **Fakultät** findest du die notwendigen Informationen. Achtung: Die Fristen für die Abgabe deiner Abschlussarbeit sind von Fakultät zu Fakultät **verschieden**.

FACULTY OF  
ECONOMICS &  
MANAGEMENT

## LET'S ASK

Oswin Maurer  
professor

## Which criteria distinguish a properly written thesis?

Most importantly, a thesis is the “business card” of a graduate when applying/negotiating for a job. Hence, it has to satisfy several requirements with regard to content and format: a **clear problem definition**, the precise formulation of hypotheses, the appropriate application of a method and the coverage of current literature does help readers and potential future employers to understand what the work is all about and how its results may **support decision making** in real situations. Formally, the work needs to be logically structured and appealing in terms of layout and typography. However, trying to hide little content behind formal aspects, such as layout, colours, pictures etc., is a rather unprofessional approach.

LE TESI  
DEGLI ALTRI

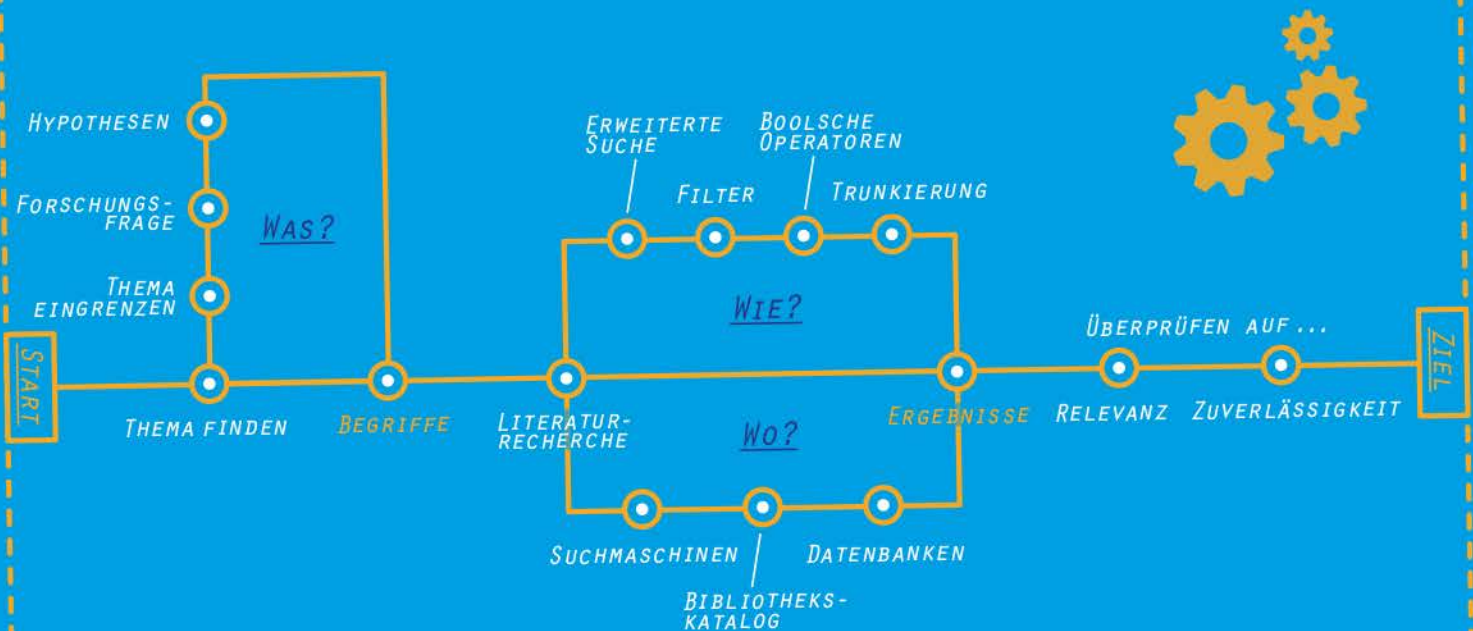
Esistono già tesi su questo argomento?

Consulta il **catalogo della Biblioteca**, forse trovi tesi di altri studenti con cui confrontarti.

Se gli autori della tesi hanno dato il consenso, puoi trovare le **tesi online** a testo completo oppure puoi consultare in formato cartaceo le tesi di design.



## RECHERCHIERST DU SCHON ODER GOOGELST DU NOCH?



### IL RELATORE

Confrontati regolarmente col tuo relatore, sia per il **contenuto** che per la **forma** della tesi.

Il relatore deve essere un **continuo punto di riferimento**, senza sostituirsi allo studente nella stesura della tesi. Può aiutare lo studente nella scelta dell'argomento, fornire spunti, **consigli**, riferimenti bibliografici.

Lo **stile citazionale** deve essere concordato con il relatore, ed è bene discutere con lui del pericolo del **plagio** così come dell'uso di strumenti che possano evitarlo.

FACULTY OF  
DESIGN & ART



CHIEDIAMO A

Francesca Tonini  
studentessa



Come hai condotto le tue ricerche per raccogliere il materiale per la tua tesi?

Per le ricerche ho cercato di sfruttare il più possibile il **materiale cartaceo e elettronico** fornito dalla biblioteca e infine anche internet per ricercare prodotti di design già presenti sul mercato. Il mio tema è legato ai bambini e al cibo e ho svolto anche svariate ricerche "sul campo" **parlando e intervistando** persone ed esperti nel settore, tra cui cuochi, dietisti, insegnanti, genitori e ovviamente anche molti bambini.







## CHIEDIAMO A

Alessandra Gasparotto  
studentessa

## Che consiglio daresti agli studenti che devono ancora scrivere la tesi?

Scegliete un tema che vi **appassiona**. E organizzate il tempo a disposizione ponendovi (e rispettando!) delle scadenze che siano **S.M.A.R.T.**

FACULTY OF  
ECONOMICS &  
MANAGEMENT

## FRAGEN WIR

Pierluca Lanzilotta  
Professor

## Welche Kriterien soll eine korrekte Abschlussarbeit erfüllen?

Jeder, der einen Text verfasst, sollte dies mit dem Ziel tun, dass möglichst viele ihn am Ende mit Genuss und Gewinn lesen können. Daher sollte eine Abschlussarbeit **übersichtlich** gegliedert sein, damit sich der Leser darin gut orientieren kann. Die Inhalte sollten so gestaltet werden, dass sie neben dem Experten auch den Laien ansprechen. Der Verfasser sollte nicht auf jeder Seite und um jeden Preis zeigen wollen, wie viel er gelernt hat und wie viel er weiß. Der Leser sollte **gefesselt** sein, genauso, als würde er gerade einen spannenden Roman lesen.

CONSERVATORIO  
MONTEVERDI  
KONSERVATORIUM

## LET'S ASK

Ndefo Nonyelum  
student

## How did you choose the topic of your thesis?

I have chosen the topic of my thesis with my supervisor Professor Franconi. It is based on a six months **Erasmus Internship** during my final study year.

FACULTY OF  
COMPUTER  
SCIENCE

## GLOSSARY\*



## ABSTRACT

An abstract summarizes the text of a document. Abstracts can help the user determine the relevance (or otherwise) of a full-text document. They are a regular feature of a bibliographic database.

## BIBLIOGRAPHIC DATABASE

A bibliographic database is a database of bibliographic records. It may be a database containing information about books and other items held in a library (e.g. an online library catalogue) or, as the term is more often used, an electronic index of journal or magazine articles, containing citations, abstracts and often either the full text of the indexed articles, or links to the full text.

## BOOLEAN OPERATOR

Uses a symbol or word to describe the specific logical connection between individual search terms. Named after the mathematician George Boole. In many databases and online catalogues the Boolean operators AND, OR and NOT are used to narrow down or broaden out a search. The AND link retrieves documents in which both search terms are present. This link is often a default setting in databases. The result is to make search results increasingly specific as more terms are added to the outline of the search strategy. The OR link displays documents in which either or both of the search terms occur. OR should be used, for example, when synonyms, different languages or scripts need to be recognized simultaneously. The NOT link displays all documents in which the first but not the second search term occurs. Use NOT when you wish to exclude a specific aspect which is not of interest in a broader search.

## DATABASE

Large collection of electronically stored data which can be retrieved by computer. To enable efficient retrieval, the data are structured into records and fields.

A database is the electronic form of a card file system. The database can be seen as an extensive table. The individual records thus correspond to the rows of the table and the fields to the table cells.

## EVALUATION OF INFORMATION

Critical checking of retrieved information with regard to its reliability and academic value.

The following criteria may be useful:

1. Target group: scholarly, academic?
2. Author: well-known?
3. Peer-reviewed?
4. Language: scientifically appropriate?
5. Reliability of the bibliographic resources?
6. Publisher: well-known?
7. Has the item been reviewed?
8. Is it part of the collections of academic libraries?



With kind permission of TU Kaiserslautern, Glossary of terms of information literacy (<https://glossar.ub.uni-kl.de/?lang=en&l=>)



**FULL TEXT DATABASE**

A database containing the complete items, not only bibliographic information.

**INTERLIBRARY LOAN**

Service offered by libraries, who procure literature not held on site through an international interlibrary network.

**JOURNAL**

A periodical publication, that is a least published twice a year. In academic use, a journal refers to a scholarly publication.

**MONOGRAPH**

A single document that forms a complete text in itself, often by a single author. In library catalogues normally used as a synonym for „book“.

**NEWSPAPER**

A regularly scheduled publication containing news, information, and advertising, usually published at least once a week, normally daily.

**PEER-REVIEW**

Is the evaluation of one's academic work by independent experts, normally scholars of the same research area, i. e. „peers“. Peer-reviewing is the usual evaluative procedure for getting one's paper accepted in academic journals. It is at the same time an important factor for the estimation of the academic importance of a publication.

**PLAGIARISM**

The action or practice of taking someone else's work, idea, etc., and passing it off as one's own; literary theft. (Oxford English Dictionary). Within the ethics of the academic world, plagiarism is considered to be dishonest and a fraud. Offenders can be expelled from university and shamed in their academic community.

**REFERENCING STYLE**

A set of rules whereby references are written in a consistent format enabling sources to be identified accurately. There are a number of different referencing styles, the most common of which are Harvard (author-date) and Vancouver (numeric). In the author-date style, citations in the text include the authors' names and date of publication and the list of references at the end of the work is arranged in alphabetical order by the family name of the first author. In the numeric style, citations are indicated in the text by a number and the references are listed in number order.

**SEARCH STRATEGY**

A systematic, structured plan for the steps which need to be undertaken in a literature search in order to find relevant information.

The search strategy can be constructed in advance of actually performing a database search online. The searcher can identify subject headings and keywords to ensure that the search is as accurate and comprehensive as possible.

Other factors may be taken into account when planning the strategy such as: variant spelling, language, dates. A search strategy constructed for one particular database may have to be adapted for use in a different source.

**TRUNCATION**

Is used in a database search in order to allow for various endings, beginnings or characters within your search term.

Truncation symbols usually are ? or \*. This varies from database to database and has to be looked up in the respective help text.

FACULTY OF  
SCIENCE &  
TECHNOLOGY



CHIEDIAMO A



Massimo Tagliavini  
professore

**Che caratteristiche dovrebbe possedere una tesi scritta correttamente?**

La tesi di laurea o di laurea magistrale, almeno per una laureanda o un laureando in discipline tecnico-scientifiche, è un'occasione straordinaria per lo studente per applicare conoscenze teoriche, tecniche e metodologiche a casi di studio particolari.

È importante che nella tesi si identifichino con chiarezza gli **obiettivi** che si intende raggiungere e si analizzino in modo critico le conoscenze già a disposizione sulla tematica oggetto della tesi.

La metodologia utilizzata per la tesi deve essere **chiara e solida** da un punto di vista scientifico/sperimentale e tale da poter consentire un'eventuale replicazione dello studio. Grafici, schemi e tabelle devono essere leggibili e comprensibili anche indipendentemente dal testo della tesi. I risultati ottenuti dovrebbero essere supportati nel loro commento e discussione da analisi statistica.

Nel capitolo "discussione" si dovrebbe riuscire a collegare in modo logico i diversi risultati ottenuti e spiegarli alla luce delle conoscenze più ampie già disponibili in bibliografia, anche formulando nuove ipotesi. Le conclusioni devono rappresentare, in pratica, la risposta alle domande che lo studente si è fatto nel capitolo "obiettivi della tesi". La **bibliografia essenziale**, che va letta ed analizzata, viene riportata secondo regole consolidate nelle diverse discipline o facoltà.





## FACULTY OF ECONOMICS & MANAGEMENT

### BUSINESS SOURCE COMPLETE

Journal articles (full text & abstracts)  
Company profiles & SWOT analysis

- Industry profiles
- Country reports
- Market research reports

### PASSPORT GMID

#### GLOBAL MARKET INFORMATION DATABASE

Data and articles on consumer and industrial markets of 210 countries, 27 industries, various subcategories

#### Forecasting Tool:

Macro Model and Commodity Price Model

### ORBIS / AIDA / BANKSCOPE

Financial data on

- 180 million private and public companies worldwide, including banks and insurance companies (ORBIS)
- 1 million Italian companies in detailed format (AIDA)
- 32.000 private and public financial institutions worldwide (BANKSCOPE)

## A CHE COSA SERVONO LE BANCHE DATI?



Le banche dati sono raccolte di informazioni e ti possono aiutare a selezionare il materiale mentre scrivi la tua tesi.

Le banche dati più diffuse sono le seguenti:

- **bibliografiche:** descrivono documenti e sono bibliografie in formato elettronico.
- **fulltext:** le banche dati a testo completo consentono l'accesso a articoli di periodici, capitoli di libri ecc.
- **numeriche:** contengono dati numerici, statistici o finanziari.
- **di immagini:** sono archivi di foto o di documenti grafici.

## FACULTY OF DESIGN & ART



### DAAI DESIGN AND APPLIED ARTS INDEX

is the leading source of abstracts and bibliographic records for articles, news items, and reviews published in design and applied arts periodicals from 1973 onwards.

### PROMETHEUS – DAS BILDARCHIV

is a digital image archive for art and cultural sciences.

## MUSIC CONSERVATORY C. MONTEVERDI



### RILM ABSTRACTS OF MUSIC LITERATURE

Banca dati bibliografica di pubblicazioni edite in tutto il mondo.

### INTERNATIONAL INDEX TO MUSIC PERIODICALS FULL TEXT

Indice e abstract di periodici internazionali e accesso full text ad articoli.



LET'S ASK

Serena Volo  
professor



Which criteria distinguish a properly written thesis?

A well-written thesis narrates the student's journey of discovery, clearly describes the unique **research question** explored, uses an appropriate method and builds **novel scientific knowledge**.

FACULTY OF  
ECONOMICS &  
MANAGEMENT



## FACULTY OF EDUCATION



### **FIS-BILDUNG**

bietet Literaturnachweise aus dem Bereich des Bildungswesens. Die Aktualisierung der Datenbank erfolgt vierteljährig. Mit integriert ist die Datenbank peDOCS: ein Dokumentenserver mit Open Access Publikationen aus dem Bereich der Erziehungswissenschaften.

### **PSYCIINFO**

International literature in psychology and disciplines related to psychology such as psychiatry, education, business, medicine, nursing, pharmacology, law, linguistics, and social work. The sources include over 1,800 professional journals, chapters, books, theses and dissertations. Coverage from 1967 to the present.

FACULTY OF DESIGN & ART



## FRAGEN WIR



Hans Leo Höger  
Professor

### Ihr wichtigster Tipp für Laureanden?

In seinem schon seit vielen Jahren zum Klassiker gewordenen Buch „Wie man eine wissenschaftliche Abschlussarbeit schreibt“ sagt Umberto Eco unter anderem, dass es Spaß bereiten kann (und soll), eine Abschlussarbeit anzufertigen. **Engagement und Kreativität** förderndes Vergnügen wird sich nur dann einstellen, wenn die Studierenden an Themen arbeiten, für die sie „brennen“, die sie in ihren Bann ziehen, mit denen sie sich identifizieren können, die ihnen ein persönliches Anliegen sind.

Deshalb mein Tipp: Die **Themenwahl** ist der Dreh- und Angelpunkt, mit dem alles beginnt. Habt keine Scheu, etwas zu wählen (oder besser: zu entwickeln, aufzubauen), das eure persönlichen Interessen und Leidenschaften nicht nur berücksichtigt, sondern widerspiegelt und vertieft! Nach wie vor gilt, was Max Weber einst formuliert hatte: „Nur das ist für den Mensch als Menschen etwas wert, was er mit **Leidenschaft** tun kann.“

## FACULTY OF SCIENCE & TECHNOLOGY



### **MATHSCIENET**

MathSciNet is a bibliographical database, containing reviews and abstracts. Published by the AMS (American Mathematical Society) since 1940. Covering all areas of the pure and applied mathematic as well as the history of mathematics.

### **CAB ABSTRACT**

CAB Abstract is a literature database that provides access to articles to the applied life sciences, including agriculture, the environment, veterinary science, and nutrition in addition to public health research and practice.  
Database coverage: from 1973 to the present.

FACULTY OF SCIENCE & TECHNOLOGY



## LET'S ASK



Navid Torabpourshiraz  
student

### What's your advice to students planning to write their thesis?

A **literature search** is a daunting process, but you can easily plan and manage the process by considering the following **steps**:

1. Pick your research question carefully
2. Plan your research in advance
3. Evaluate and record your results
4. Review your search plan
5. Synthesize your results



## FACULTY OF COMPUTER SCIENCE



### **ACM DIGITAL LIBRARY**

ACM (Association for Computing Machinery) Digital Library ist eine umfangreiche Sammlung von Literaturhinweisen und Volltexten von ACM-Publikationen.

### **IEEE/IEE ELECTRONIC LIBRARY**

IEEE ist eine weitere wichtige Sammlung von Literaturhinweisen und Volltexten in den Bereichen Elektrotechnik, Elektronik, Informatik, Biomedizinische Technik, Telekommunikation, Raumfahrt u.a.



WE ARE YOUR  
SUBJECT LIBRARIANS



ECONOMICS  
& MANAGEMENT

Kai Rasmus Becker

Room A116 / Bozen-Bolzano  
T +39 0471 012337  
kairasmus.becker@unibz.it



COMPUTER SCIENCE

David Gebhardi

Room A117 / Bozen-Bolzano  
T +39 0471 012314  
david.gebhardi@unibz.it



DESIGN & ART

Elena Grigolato

Room A118 / Bozen-Bolzano  
T +39 0471 012321  
elena.grigolato@unibz.it



SCIENCE & TECHNOLOGY

Ilaria Miceli

Room A116 / Bozen-Bolzano  
T +39 0472 012363  
ilaria.miceli@unibz.it



EDUCATION

Julia Kaser

Room 3.07 / Brixen-Bressanone  
T +39 0472 012355  
julia.kaser@unibz.it



EDUCATION

Eva-Elisabeth Moser

Room 3.07 / Brixen-Bressanone  
T +39 0472 012358  
eva-elisabeth.moser@unibz.it



LINGUISTICS

Astrid Partelli

Room A409 / Bozen-Bolzano  
T +39 0471 012312  
astrid.partelli@unibz.it



MUSIC CONSERVATORY  
C. MONTEVERDI

Bruno Gandolfi

Room A201 / Bozen-Bolzano  
T +39 0471 012334  
bruno.gandolfi@unibz.it



MUSEION

Alessandra Riggione

Room A116 / Bozen-Bolzano  
T +39 0471 012320  
alessandra.riggione@museion.it



CHIEDIAMO A

Elia Di Fonzo  
studente



Come hai condotto le tue ricerche  
per raccogliere il materiale?

Per la ricerca del materiale, in particolare di saggi accademici, mi sono servito del KVK e di altri cataloghi, oltre che dei consigli del mio relatore. Buona parte del mio lavoro consisteva poi nella lettura delle opere letterarie che potevano aver ispirato Tolkien e che si sono rivelate relativamente facili da reperire in biblioteca e sul mercato.

FACOLTÀ DI  
LETTERE &  
FILOSOFIA  
UNI TRENTO





## HOW TO STRUCTURE YOUR THESIS



Finding the right and therefore **relevant sources** for your topic is one crucial step in writing your thesis. At least equally important is the structure of your thesis. You may have the best sources available, but throwing them together all at once or in a random manner will destroy their value.

It is like cooking or baking: if you want to obtain a delicious dish, just putting all the ingredients together and mixing them would be complete nonsense. In order to get a tasty result, you have to **carefully prepare** each ingredient and mix them in a logical manner. In other words, the structure of your thesis, like a recipe, must reflect its **logical and conceptual path**.

Every text has an outer shell, that is its structure, which gives an **order** to an otherwise unorganized set of thoughts; and an inner part, which is the actual written text. Both aspects need to be **elaborated accurately** in order to effectively convey the idea that underlies your thesis.

Even if the style of writing and the structure depend on the field of research and/or the topic treated, there exist some **basic rules** applicable to all kinds of texts:

1. When setting up **chapters and subchapters**, keep in mind that each sub-item must follow at least one additional (sub-)item on the same hierarchical level. Example: if you make a chapter 1.1.1, you must have a chapter 1.1.2, since otherwise 1.1.1 is superfluous as it might be included under 1.1. Pay attention not to repeat the verbatim title of the superior item, but to specify it with respect to the content of the respective sub-chapter.
2. Formulate your **chapter titles** both as clear and precise as possible. The structure of the thesis is like a roadmap for the reader: it should be easily comprehensible in order to guide her/him through your text and your argumentation.
3. Each thesis may be divided into four parts:
  - a) **Introduction:** Define the study's relevance. Outline the research objective(s) and question(s) and the content of the study, but do NOT anticipate the results.  
Please note: introduction ≠ abstract!
  - b) **State of the Art:** Outline principles, existing theories and definitions in the field of study
  - c) **Body:** the main part of your thesis. Answer the research question(s) in a theoretical or empirical manner.
  - d) **Conclusions:** Do not simply repeat the results of the analysis made in part c, but place them in a broader context. Crucial issues are: Could you answer all your research questions? If not, why? May your statements be reduced to a common denominator? Name potential weaknesses of your work that others may avoid in future studies on the same topic. What are the studies' implications for future research?

**Please note:** These four parts may constitute the framework of your study and do not necessarily correspond to the (maximum) number of chapters you may write.

## BENEFITS FÜR STUDIERENDE

Die Bibliothek  
La Biblioteca  
The Library

### ANSCHAFFUNGSVORSCHLÄGE

Die Bibliothek erfüllt gerne Bücherwünsche. Das Formular dafür befindet sich auf der Homepage der Bibliothek unter dem Quicklink Anschaffungsvorschläge / Proposte d'acquisto / Suggestions.

### FERNLEIHE

Der Dokumentenlieferservice und die Fernleihe von Büchern sind für Studierende kostenlos. Auf der Homepage der Bibliothek unter dem Quicklink Fernleihe / Prestito interbibliotecario / Interlibrary loan befindet sich das entsprechende Formular.

## BENEFITS FÜR LAUREANDEN



### SPECIAL ACCESS

Sobald der Antrag um Zuweisung eines Laureats-themas genehmigt ist, können Laureanden einen Sonderzutritt zur Bibliothek (täglich von 7.00 bis 24.00 Uhr) per Mail an [library@unibz.it](mailto:library@unibz.it) beantragen.

### LÄNGERE LEIHFRISTEN

Die Leihfrist für alle Bücher der General Collection beträgt 3 Monate und wird bei einer Verlängerung um weitere 3 Monate verlängert.

CONSERVATORIO  
MONTEVERDI  
KONSERVATORIUM



CHIEDIAMO A

Giacomo Fornari  
professore



Quale suggerimento darebbe a uno studente che inizia a scrivere la sua tesi?

Il mio suggerimento principale è di non guardare alla difficoltà del tema prescelto, ma all'**interesse** che esso può avere per il candidato. In questo modo la ricerca sarà effettuata con maggior **entusiasmo** e partecipazione: ingredienti indispensabili per la buona riuscita di una tesi. Prima di scrivere suggerisco infine una ricognizione seria della **bibliografia**. Il tempo apparentemente perso in fase di avviamento del lavoro risulta guadagnato durante la stesura.







## FRAGEN WIR

Stefan Zerbe  
Professor

## Welche Kriterien soll eine korrekte Abschlussarbeit erfüllen?

Während die „Diplomarbeit“ früher ein erstes wissenschaftliches Werk nach einem ca. 5-jährigen Studium an der Universität war, ist heute die Bachelorarbeit nach einem 3-jährigen Studium nur ein Teil davon. Dennoch muss auch diese dem **internationalen Standard von wissenschaftlichen Studien** folgen, d.h. klare Fragestellung oder Hypothesen auf der Basis des gegenwärtigen Wissensstandes, exakte Anwendung und Reproduzierbarkeit von Methoden, anschauliche Darstellung der Ergebnisse, Diskussion vor dem Hintergrund ähnlicher Studien zum Thema und Schlussfolgerungen, ggf. auch für die Praxis.

Ein Indiz für eine gute bis sehr gute, oder aber auch für eine „schlechte“ Arbeit ist das **Literaturverzeichnis**. Fehlen Literaturquellen oder ist das Verzeichnis unvollständig, so reflektiert dies oft auch eine unzulängliche Abschlussarbeit.

Quellen bewusst zu fälschen oder nicht zu nennen, bedeutet Plagiat und einen Verstoß gegen die gute wissenschaftliche Praxis.

FACULTY OF  
SCIENCE &  
TECHNOLOGYTIPI DI PLAGIO

Il plagio **involontario** può essere causato dalla difficoltà di identificare i dati di provenienza di una fonte, soprattutto in documenti recuperati in internet, o dalla errata convinzione che opere disponibili in internet siano sempre liberamente utilizzabili.

Si tratta di plagio **intenzionale** invece se si usano tecniche (copy & paste, mischiare testi di opere diverse, etc.) rendendone irriconoscibili gli originali o facendo credere che testi di altri autori siano di nostra creazione.

TURNITIN®

Turnitin® è un software che supporta il lavoro del docente e aiuta lo studente nella prevenzione del plagio.

Confronta **elettronicamente i testi caricati** rispetto alle fonti presenti in più di 45 miliardi di pagine web, più di 337 milioni di elaborati di studenti e oltre 130 milioni di articoli. Studenti e docenti possono visualizzare simultaneamente i testi e scambiarsi online commenti per le correzioni.

Per informazioni: [library@unibz.it](mailto:library@unibz.it).

FACULTY OF  
EDUCATION

## FRAGEN WIR

Anna Preißler  
Studentin

## Was war für dich die größte Schwierigkeit?

Für mich lag die größte Schwierigkeit darin, mich nach der Arbeit noch aufzuraffen, in die Bibliothek zu gehen und fleißig zu lernen. Auch der Schlafmangel in den letzten Wochen vor der Abgabe setzte mir zu.

CITATION  
MANAGEMENT  
SOFTWARE

Organizing your knowledge and creating your reference list is so easy with the Library's software tools

**CITAVI**, **REFWORKS** and **ENDNOTE WEB**

freely available from the Library's website.  
For further information ask your subject librarian!



## THESIS UPLOAD

Der Upload der Abschlussarbeit ist nur möglich, wenn das [Studentensekretariat](#) den Status auf [Graduant](#) umgestellt hat.

Das Studentensekretariat sendet per Mail mit dem Betreff „Wichtige Informationen für alle Studienabgänger(innen)“ den [Link](#) für den Upload zu. Folgende Schritte sind zu beachten:

- Abschlussarbeit in eine [PDF-Datei](#) umwandeln (man kann nur eine Datei hochladen).
- [Formular](#) ausfüllen.
- [Abstract](#) verfassen: für die Fakultät für Bildungswissenschaften in der gleichen Sprache, in welcher die Abschlussarbeit verfasst wurde; für alle anderen Studiengänge in Englisch. Das Abstract darf die vorgegebene Zeichenlänge nicht überschreiten.
- [Keywords](#) eintragen. Dies sind Schlüsselbegriffe, die das Thema kurz umreißen.
- Keywords mit [Semikolon](#) trennen, ohne Leerzeichen dazwischen.

### UPLOAD ERLEDIGT UND DOCH NOCH EINEN FEHLER ENTDECKT?

Den ganzen Vorgang einfach wiederholen. Die alte Version wird durch die neue ersetzt.

## NACH DEM UPLOAD

- Zwei [gedruckte Exemplare](#) der Arbeit im Fakultätssekretariat abgeben.
- [Antrag auf Archivierung](#) der Arbeit im Fakultätssekretariat abgeben.
- [Mappen](#) für die Fakultäten Wirtschaftswissenschaften, Naturwissenschaften & Technik und Informatik sind in [Bozen](#) an der Information der Bibliothek erhältlich.
- Mappen für die Fakultät Wirtschaftswissenschaften / Studiengang Tourismus, Sport- und Eventmanagement sind in [Bruneck](#) in der Fakultät erhältlich.

CONSERVATORIO  
MONTEVERDI  
KONSERVATORIUM

FACULTY OF  
COMPUTER  
SCIENCE



CHIEDIAMO A

Daniel Betelle  
studente



Cosa ti fa venire in mente  
la parola "plagio"?

Utilizzare e/o inserire nelle propria tesi idee, pensieri, opinioni di altre persone può essere importante per sostenere una propria idea, per creare dei confronti, prendere spunti, ampliare le possibili interpretazioni/ soluzioni ad una questione, riflessione, pensiero. È al contempo importante che nella propria tesi vengano **citare le fonti** e che queste siano messe in evidenza in modo corretto.



CHIEDIAMO A

Gabriella Dodero  
professoressa



Che caratteristiche dovrebbe possedere  
una tesi scritta correttamente?

Una tesi dovrebbe avere una **struttura logica**, bene evidenziata, con introduzione, ricerca bibliografica, conclusioni, che stanno a supporto del **concetto chiave** della tesi sviluppato dallo studente come contributo personale. Questo concetto chiave deve essere espresso come titolo della tesi.







## FRAGEN WIR

Hans Leo Höger  
ProfessorFACULTY OF  
DESIGN & ART

## Welche Kriterien soll eine korrekte Abschlussarbeit erfüllen?

Für den Erfolg der Abschlussarbeiten von Designstudierenden sind aus meiner Sicht folgende Kriterien von Bedeutung:

Das jeweilige **Thema** sollte eine ihm innewohnende Relevanz und Aktualität aufweisen – im Hinblick auf historisch Vorausgegangenes, heute bereits Existierendes und für die Zukunft Wesentliches (im Sinne vorstellbarer, wünschenswerter Formen von Innovation und Weiterentwicklung).

Die hierfür notwendigen **Recherchen** sollten auf mehreren Ebenen erfolgen – in Bibliotheken, Magazinen, Datenbanken; in direkter Anschauung und Analyse themenbezogener Situationen, Umstände, Ursachen und Erfordernisse (Feldforschung vor Ort); im direkten Gespräch/Informationsaustausch:

a) mit „Betroffenen“ (also einer Reihe von Personen, für welche das, was innerhalb der Arbeit entstehen soll, entwickelt wird); hierzu gehören – je nach Themenausrichtung – auch Unternehmen, der Handel oder die öffentliche Verwaltung,

b) mit Expertinnen und Experten (deren Auskünfte, Einschätzungen und Hinweise eine wertvolle Ergänzung darstellen zu dem bereits in Medien dokumentierten),

c) mit ganz „normalen“ Leuten „von der Straße“ (denn Design ist ein relationales, auf Alltagssituationen von Menschen ausgerichtetes Arbeitsfeld).

Die **Dokumentation** der Entwurfsarbeit sollte erkennen lassen, dass experimentiert wurde, dass mehrere Dinge ausprobiert wurden und verschiedene Möglichkeiten des gestalterischen Vorgehens durchgespielt wurden; des weiteren sollte der **Prozess** erkennbar sein, mit Hilfe dessen (und aufgrund welcher Überlegungen und Kriterien) die Entscheidung für die letztendliche Definierung des Entwurfes getroffen und das entsprechende **Konzept** erarbeitet wurden. Auch die verschiedenen Phasen der **Ausarbeitung** des Entwurfes – einschließlich etwaiger Schwierigkeiten – sollten vermittelt werden.

Nicht unwesentlich ist für die Bewertung von Abschlussarbeiten im Fachbereich Design last but not least die **Präsentation**: hierbei handelt es sich um eine Art kleiner Ausstellung, die es ebenfalls zu konzipieren und zu realisieren gilt und die den wichtigen Aspekt der Vermittlung der Entwurfsinhalte, -hintergründe, -aussagen und -zielsetzungen betrifft.

## THESIS DEFENCE: 6 BASIC TIPS FOR YOUR PRESENTATION



### 1 AT 24 SLIDES PER SECOND IT IS A FILM!

Do not exaggerate: 1 slide per chapter and 2-3 minutes per slide should suffice, depending on the topic and the time available.

### 2 KISS: KEEP IT SHORT & SIMPLE

Your slides should enhance your presentation, therefore use little text, clear structure, clear titles. Use figures and graphs rather than long sentences and tables. A list should not contain more than 7 items and the font size should be at least 24 pt.

### 3 USE CONTRASTY COLOURS!

Select one colour scheme for all slides. The following combinations (font colour/background) are readable even for colour-blind persons: black or dark blue/white, red/white, turquoise/black, magenta/black.

### 4 PREPARE BACK-UP SLIDES!

Issues of secondary importance which did not fit into the main slides may be included in back-up slides. Use them when answering the committee's questions.

### 5 CONTROL AND USE YOUR BODY LANGUAGE!

Keep eye contact with the audience and your hands out of your pockets.

### 6 NERVOUS? SKILL COMES WITH PRACTICE!



## CHIEDIAMO A

Demis Basso  
professoreFACULTY OF  
EDUCATION

### Quale suggerimento darebbe a uno studente che inizia a scrivere la sua tesi?

Partire da una "ipotesi-domanda" e non da una "risposta" e, partendo da essa, identificare il tipo di tesi più adeguato per darne risposta.

In generale, si definisce uno **schema-ossatura**, ed in seguito si sviluppano e trattano anche singolarmente i concetti, che si dovranno poi assemblare in un secondo momento, ricostruendo un ordine logico sequenziale. Pur avendo lo schema, conviene però iniziare a scrivere dalle esperienze già fatte fino a quel momento (i metodi di raccolta dati e l'esperienza realizzata).





WISSENSCHAFTLICHES ARBEITEN  
REDAZIONE DI TESTI SCIENTIFICI  
ACADEMIC WRITING



LITERATUREMPFEHLUNGEN  
 PER APPROFONDIRE IL TEMA  
 RECOMMENDED READING

Academic Writing:  
 A Handbook for International Students  
 Bailey, Stephen  
 2015

Wissenschaftliches Arbeiten und Lerntechniken:  
 erfolgreich studieren - gewusst wie!  
 Christine Stickel-Wolf ; Joachim Wolf  
 2013 (auch als E-Book)

Scrivere all'università:  
 pianificare e realizzare testi efficaci  
 Riccardo Gualdo, Lucia Raffaelli, Stefano Telve  
 2014

Fifty steps to improving your academic writing  
 Christian Sowton  
 2012

Lern- und Arbeitstechniken für das Studium  
 Friedrich Rost  
 2012 (E-Book)

MEHR DAZU  
DI PIÙ  
FOR MORE







#1 2010



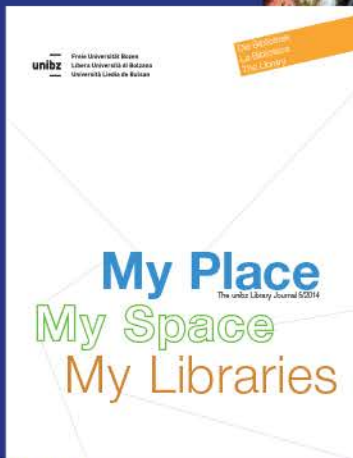
#2 2011



#3 2012



#4 2013



#5 2014

**BOZEN / BOLZANO**Die Bibliothek  
La Biblioteca  
The Library

Universitätsplatz 1 Piazza Università  
39100 Bozen / Bolzano  
T 0471 012300  
library@unibz.it  
www.unibz.it/library  
**Mo/LU-FR/VE: 8.00-24.00**  
**SA: 9.00-20.00**

**BRIXEN / BRESSANONE**

Regensburger Allee 16 Viale Ratisbona  
39042 Brixen / Bressanone  
T 0472 012300  
library@unibz.it  
www.unibz.it/library  
**Mo/LU-FR/VE: 8.00-18.00**  
**SA: 8.30-13.00**

**BRUNECK / BRUNICO**

Enrico-Fermi-Str. 6 Via Enrico Fermi  
39031 Bruneck / Brunico  
T 0474 012300  
library@unibz.it  
www.unibz.it/library  
**Mo/LU-FR/VE: 10.00-19.00**  
**SA: 10.00-12.00**

**IMPRINT**

Thanks to

gefördert von  
Stiftung Südtiroler Sparkasse  
Fondazione Cassa di Risparmio  
sostenuto da

**Editor**  
Gerda Winkler

**Editorial staff**  
Elena Grigolato  
Eva Moser  
Astrid Parteli  
Helene Schwarz

**Graphics and layout**  
Astrid Parteli

**Photo credits**  
Hans Höger: Susanne Keuschnig /  
Büro für Gestaltung (Wien)  
Giacomo Fornari/Pierluca Lanzilotta:  
Conservatorio C. Monteverdi  
Professors unibz: unibz, private  
Students: private  
Librarians: Curzio Castellan / unibz

**Printed by**  
Fotolito Varesco, Auer / Ora