

## **CARTA DEI SERVIZI PER GLI STUDENTI CON DISABILITÀ E/O DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)**

### **Art. 1 - Principi Generali**

Il Servizio orientamento della Libera Università di Bolzano ha il compito di assicurare agli studenti con disabilità e agli studenti con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento):

- l'accesso e il proseguimento degli studi universitari
- la partecipazione alla vita universitaria

in ottemperanza alla legge n. 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", alle sue integrazioni e modifiche (in particolare alla legge n.17/1999) e alla Legge 8 ottobre 2010, n. 170 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e relative linee guida, e alle Linee Guida della Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati per la Disabilità (CNUDD).

### **Art. 2 - Organi e strutture di Ateneo**

Gli organi e le strutture preposti ai servizi a favore di studenti con disabilità/DSA sono:

- il Delegato del Rettore per l'integrazione degli studenti con disabilità nell'Università (di seguito Delegato del Rettore);
- i Referenti di Facoltà, nominati dai Consigli di Facoltà (di seguito Referenti);
- il Servizio orientamento nonché,
- tutte le altre strutture dell'Ateneo preposte ai servizi agli studenti.

Il Delegato del Rettore ha funzioni di coordinamento, monitoraggio e supporto di tutte le iniziative concernenti l'integrazione nell'ambito dell'Ateneo.

I Referenti di Facoltà sono docenti che all'interno di ogni Facoltà ricoprono il ruolo di referente didattico per gli studenti con disabilità/DSA; essi affiancano il Servizio Orientamento nella fase di accoglienza, svolgono funzioni di mediazione tra studenti e docenti e coordinazione degli interventi pianificati.

Il Servizio orientamento è il primo punto di contatto per gli studenti e svolge un ruolo di accoglienza e di gestione amministrativa per l'erogazione dei servizi e il monitoraggio della loro efficacia.

### **Art. 3 - Utenti dei servizi**

Possono usufruire dei servizi erogati dal Servizio orientamento:

- gli studenti in condizioni di disabilità permanente o temporanea;
- gli studenti con certificazione di disturbi specifici di apprendimento;

in possesso di una valida documentazione medico-clinica attestante la natura della disabilità o del disturbo specifico dell'apprendimento e regolarmente iscritti a:

- Corsi di Laurea
- Corsi di Laurea Magistrale
- Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico
- Dottorati di Ricerca
- Corsi di specializzazione

previsti dall'offerta formativa della Libera Università di Bolzano, ai quali è riconosciuto il diritto di usufruire dei predetti servizi.

Possono inoltre rivolgersi alla struttura gli studenti stranieri con disabilità/DSA iscritti a programmi di mobilità internazionale svolti presso unibz. La loro idoneità alla fruizione dei servizi verrà valutata dal Servizio orientamento in collaborazione con il Delegato del Rettore e con le analoghe strutture presenti negli Atenei di provenienza.

#### **Art. 4 - Norme generali sull'erogazione dei servizi**

I servizi vengono erogati:

- compatibilmente con la disponibilità di risorse umane e finanziarie dell'Ateneo;
- solo su specifica richiesta dello studente con disabilità/DSA;
- esclusivamente per lo svolgimento di attività istituzionali;
- nelle sedi decentrate, compatibilmente alla possibilità di reperimento di personale e strutture in loco;
- nel rispetto delle norme e dei regolamenti d'Ateneo;
- da personale individuato dal Servizio orientamento e dedicato al servizio richiesto.

#### **Art. 5 - Servizi erogati**

I servizi vengono erogati per tutte le attività istituzionali legate al corso di studi e sono:

1. orientamento alla scelta del corso di studio (art. 8);
2. supporto individualizzato durante gli esami di ammissione (art. 9);
3. formulazione di un programma di studi personalizzato (art.10);
4. supporto allo studio individuale attraverso azioni di tutorato (art.11);
5. assistenza all'espletamento delle prove d'esame (art. 12);
6. assistenza nel disbrigo di pratiche burocratiche (art. 13);
7. supporto per mobilità all'estero, esperienze di tirocinio e inserimento lavorativo (art. 14);
8. fornitura di ausili tecnici e informatici (art. 15).

## **Art. 6 - Modalità di richiesta ed erogazione dei servizi**

I servizi sono erogati esclusivamente su richiesta dell'interessato. La richiesta deve essere presentata al Servizio orientamento, via e-mail o fax ([study@unibz.it](mailto:study@unibz.it); F: 0471 012109), unitamente al certificato attestante la disabilità o la diagnosi di DSA. L'erogazione dei servizi è subordinata ad un colloquio individuale con il Servizio orientamento e il Referente di Facoltà in cui vengono valutati i bisogni specifici dello studente. Il Servizio orientamento, in accordo con il delegato del Rettore, stabilirà le modalità ed il personale che vengono dedicati al servizio richiesto.

## **Art. 7 – Condizioni e criteri di assegnazione dei servizi**

La fruizione dei servizi di tutorato è concessa nel rispetto delle condizioni temporali e di merito sotto specificate.

### Criteri temporali

Fatti salvi i rapporti già in essere nel semestre corrente fino al termine del semestre stesso, tenuto conto della programmazione futura relativa a ciascun caso, i servizi agli studenti con disabilità/DSA regolarmente iscritti possono essere forniti, nel limite delle risorse disponibili, per le seguenti durate:

- se iscritti a corsi di laurea attivati in base agli ordinamenti precedenti il DM. n. 509/99 (vecchi ordinamenti) per un numero di anni pari al doppio della durata legale del corso di studi con riferimento all'anno di prima iscrizione più due anni;
- se iscritti ai corsi di laurea attivati ai sensi del DM. n. 509/99 e DM. 270/04, per sedici semestri con riferimento all'anno di prima iscrizione (ovvero per 8 anni invece di tre);
- se iscritti ai corsi di laurea specialistica o magistrale attivati ai sensi del DM. n. 509/99 e DM. 270/04, per dieci semestri con riferimento all'anno di prima iscrizione (ovvero per cinque anni invece di due);
- se iscritti ai corsi di laurea specialistica a ciclo unico o laurea magistrale a ciclo unico, per un numero di semestri pari alla durata normale del corso di laurea più sedici semestri con riferimento all'anno di prima iscrizione (ovvero per 8 anni in più rispetto alla durata normale del corso di laurea);

### Criteri di merito

Fatti salvi i rapporti già in essere nel semestre corrente fino al termine del semestre stesso, tenuto conto della programmazione futura relativa a ciascun caso, agli studenti che rientrano nelle condizioni di cui al precedente comma, i servizi possono essere forniti nel rispetto dei seguenti criteri:

aver maturato entro il 1° ottobre di ogni anno il seguente numero di crediti (CFU):

<b>Corso di laurea di I livello/ laurea triennale</b>	<b>Numero di crediti</b>
II anno di iscrizione	8
III anno di iscrizione	24
IV anno di iscrizione	40
V anno di iscrizione	60

VI anno di iscrizione	90
VII anno di iscrizione	130
<b>Corso di laurea di II livello / laurea magistrale</b>	<b>Numero di crediti (effettivamente conseguiti, esclusi quelli riconosciuti validi per la specialistica o magistrale)</b>
II anno di iscrizione	9
III anno di iscrizione	24
IV anno di iscrizione	50
V anno di iscrizione	90
<b>Corso di laurea specialistica a ciclo unico o laurea magistrale a ciclo unico</b>	<b>Numero di crediti</b>
II anno di iscrizione	8
III anno di iscrizione	24
IV anno di iscrizione	40
V anno di iscrizione	60
VI anno di iscrizione	80
VII anno di iscrizione	100
VIII anno di iscrizione	130
IX anno di iscrizione	160
X anno di iscrizione	200
XI anno di iscrizione	250
XII anno di iscrizione	300

In caso di rinuncia e successiva iscrizione ad un corso di laurea dello stesso livello si calcola il numero di anni di iscrizione a partire dall'anno di prima immatricolazione al sistema universitario nazionale.

Eventuali deroghe devono essere autorizzate dal Delegato del Rettore e dal Referente.

Sono comunque assicurati i servizi previsti per gli studenti che hanno terminato gli esami e che sono in tesi.

#### Altre condizioni ed elementi di priorità nell'assegnazione dei servizi

Fatti salvi i rapporti in essere nel semestre corrente fino al termine del semestre stesso, tenuto conto della programmazione futura relativa a ciascun caso, agli studenti che rientrano nelle condizioni di cui ai precedenti commi, i servizi possono essere forniti nel rispetto dei seguenti criteri:

- con priorità a coloro che hanno meno esami da sostenere per conseguire il titolo di studi;

- a parità di esami da sostenere per conseguire il titolo di studi, il servizio è fornito con priorità allo studente con minore età anagrafica.

### **Art. 8 - Orientamento alla scelta del Corso di laurea**

Il Servizio orientamento si propone di organizzare incontri personalizzati, previo appuntamento, per poter aiutare la persona con disabilità/DSA a scegliere il percorso universitario più coerente con le proprie necessità e aspettative professionali.

### **Art. 9 - Supporto individualizzato durante gli esami di ammissione**

Il Delegato del Rettore e il Referente, in base alla Legge 17/1999, valutano quali modalità individualizzate di espletamento delle prove di ingresso si rendano necessarie in considerazione delle difficoltà della persona. Tutte le persone interessate devono fare specifica richiesta al Servizio orientamento allegando copia del certificato di invalidità/diagnosi di DSA, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalle procedure amministrative di iscrizione alle prove.

### **Art. 10 – Programma di studi personalizzato**

Il servizio consiste nella predisposizione di un piano di lavoro annuale o semestrale individualizzato che tenga conto dei bisogni specifici dello studente. Il Referente definisce assieme allo studente la suddivisione temporale del carico di lavoro e gli obiettivi da raggiungere. Il piano di lavoro può essere successivamente riadeguato per affrontare eventuali criticità nel percorso degli studi.

### **Art. 11 - Supporto allo studio individuale attraverso azioni di tutorato**

Per favorire il diritto allo studio degli studenti con disabilità/DSA possono essere previsti servizi di tutorato finalizzati all'orientamento ed inserimento nella vita studentesca e al sostegno nelle attività formative, con modalità individuali che tengano conto delle necessità di ciascuno studente.

Il servizio di supporto didattico viene svolto per mezzo di studenti universitari appositamente selezionati nell'ambito delle collaborazioni 120 ore, o da altro personale in base alle necessità e competenze disciplinari specifiche.

Gli ambiti d'intervento del "tutor alla pari" comprendono: l'assistenza in aula, l'accompagnamento nelle attività legate allo studio (sostegno nella fruizione delle lezioni e nello studio, aiuto nel recupero di dispense, appunti, libri, ecc.), sostegno nello studio individuale per il superamento di esami o per la stesura dell'elaborato finale, intermediazione con i docenti, elaborazione del materiale di studio in formato accessibile.

Il servizio può essere attivato per uno o più corsi, per un semestre o per un anno accademico, a seconda delle esigenze didattico-formative dello studente. Di norma la richiesta di attivazione del servizio è effettuata all'inizio di un semestre. L'erogazione del servizio è subordinata alla verifica dei criteri previsti dall'art. 7 del presente regolamento.

### **Art. 12 - Assistenza all'espletamento delle prove di esame**

Nel caso di disabilità che precludano il normale svolgimento delle prove d'esame e qualora lo studente con disabilità lo richieda, è compito del personale del Servizio orientamento/del Referente di Facoltà

prendere contatto con il Docente interessato, segnalare eventuali provvedimenti da adottare e fornire il personale e/o la strumentazione necessaria all'espletamento delle prove di esame. La richiesta di intervento deve pervenire all'ufficio almeno due settimane prima della data fissata per l'esame.

### **Art. 13 - Assistenza nel disbrigo di pratiche burocratiche**

Qualora lo studente con disabilità non sia in grado di recarsi autonomamente presso gli uffici amministrativi dell'Ateneo, sarà cura del Servizio orientamento accompagnarlo, senza sostituirsi al medesimo.

### **Art. 14 - Supporto per mobilità all'estero, esperienze di tirocinio e inserimento lavorativo**

Il Servizio orientamento si adopera in collaborazione con il Servizio Relazioni Internazionali, per favorire la partecipazione degli studenti con disabilità/DSA ai programmi di mobilità internazionale (Erasmus, Accordi bilaterali etc.) mediante:

- l'assistenza nella compilazione delle richieste di partecipazione ai programmi;
- l'aiuto nei contatti con l'Università straniera ospitante per la definizione e l'organizzazione dei servizi di supporto necessari.

La partecipazione ai programmi di mobilità internazionale è subordinata al superamento delle selezioni previste per tutti gli studenti.

Nel caso della mobilità Erasmus sono previsti finanziamenti comunitari specifici per favorire la mobilità internazionale degli studenti con disabilità.

Il Servizio Tirocini e Placement si adopera per favorire l'accesso degli studenti con disabilità alle iniziative di orientamento al mondo del lavoro e al servizio di mediazione domanda/offerta tirocini e lavoro, tenendo conto delle competenze specifiche acquisite e delle difficoltà della persona.

### **Art. 15 - Attrezzature tecniche e informatiche specifiche**

Il Servizio orientamento e l'ICT dispongono anche di alcuni ausili informatici e tecnologici che possono essere concessi in comodato d'uso agli studenti che ne facciano richiesta.

Gli ausili devono essere riconsegnati a conclusione dell'attività didattica dell'anno accademico in cui vengono richiesti.

### **Art. 16 - Diritti degli studenti con disabilità/DSA**

In generale gli studenti con disabilità/DSA regolarmente iscritti hanno diritto:

- ad avere accesso ai corsi, programmi, attività e opportunità offerte dalla Libera Università di Bolzano;
- ad avere pari opportunità di apprendimento;
- di dichiarare o meno la propria disabilità (tenendo conto che la segnalazione volontaria è requisito necessario per poter usufruire dei servizi);
- a ricevere tutte le informazioni in un formato a loro accessibile.

### **Art. 17 - Doveri degli studenti con disabilità/DSA**

Lo studente con disabilità/DSA che voglia usufruire dei benefici e dei servizi deve:

- produrre la documentazione necessaria (certificazione di invalidità/DSA) al Servizio orientamento;
- segnalare al Servizio orientamento eventuali speciali esigenze e inoltrare la richiesta per l'attivazione dei servizi al momento dell'immatricolazione o comunque con un congruo anticipo rispetto all'inizio delle attività didattiche;
- rispettare i regolamenti che disciplinano i servizi di cui usufruisce (artt. 8-15);
- rispettare le normali regole di educazione;
- utilizzare il servizio che gli viene fornito;
- prendere in carico sotto la propria responsabilità e conservare con cura e solo per gli usi consentiti dalla legge ogni strumento o ausilio avuto in uso dall'Università, e restituirlo nei tempi stabiliti al momento della consegna;
- comunicare tempestivamente la rinuncia ad un servizio già assegnato o eventuali variazioni delle modalità di fruizione dei servizi già concordati.

### **Art. 18 Compiti del Servizio orientamento**

Il Servizio orientamento si impegna a:

- fornire i servizi previsti, secondo i parametri già descritti, per favorire l'inclusione dello studente con disabilità/DSA in tutte le attività istituzionali organizzate dall'Ateneo per la totalità degli studenti;
- fornire allo studente con disabilità/DSA le informazioni in formato accessibile;
- conservare e mantenere la privacy sui dati forniti dallo studente.